Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 г. Челябинска» Россия, 454004, г. Челябинск, ул. Университетская Набережная, 90

Утверждено Заведующий МБДОУ «ДС № 35 Чедибинска» Н.М. Пупкова

Положение

о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ «ДС № 35 г. Челябинска»

1.Общие положения

- 1.1. Положение о защите персональных данных воспитанников и родителей МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами.
- 1.2.Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок обеспечения защиты персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) при их обработке в образовательном учреждении, в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты и утверждается руководителем МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска».
- 1.3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей), права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) и руководителя, а также ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей), за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.4. Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) относятся к категории конфиденциальной информации.

2. Состав персональных данных воспитанников и родителей

- 2.1. К персональным данным воспитанников и родителей, получаемых в МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска» и подлежащим хранению в МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, относятся следующие документы:
- копия свидетельства о рождении воспитанника, свидетельства о рождении старших детей родителей воспитанника (законных представителей);
- копия паспорта (паспортные данные родителей (законных представителей));
- копия мелицинского полиса воспитанника;

- анкетные данные, заполненные родителем (законным представителем) при поступлении в МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска» или в процессе нахождения воспитанника в МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска»;
- копин приказов о приеме, переводах, отчислении;
- заявления родителей (законных представителей));
- медицинские сведения воспитанников, родителей (законных представителей);
- документы подтверждающие льготы воспитанников, родителей (законных представителей);
 - 2.2. Документы, содержащие персональные данные работника, создаются путем:
- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

3.Основные условия проведения обработки персональных данных сотрудников

- 3.1.При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска» должен руководствоваться Конституцией РФ, ТК РФ и иными федеральными законами.
- 3.2.Обработка персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях реализации договора заключенного с родителями (законными представителями) воспитанника при приеме его в МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска».
- 3.3. Персональные данные следует получать у самого воспитанника, либо родителей (законных представителей).
- 3.4. МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) о его политических, религиозных убеждениях, частной жизни, о его членстве в общественных объединениях, его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.5. Обработка персональных данных без согласия воспитанников, родителей (законных представителей) возможна только в следующих случаях:
- персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) являются общедоступными;
- персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) относятся к состоянию здоровья воспитанников, родителей (законных представителей) и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4. Хранение и передача персональных данных работников.

- 4.1. Персональные данные работника хранятся на бумажных и электронных носителях.
- 4.2. В процессе хранения персональных данных работника необходимо обеспечить:
- требования законодательства, устанавливающие правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.
- Право внутреннего доступа к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) имеют:
 - руководитель МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска»;
- работник МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска», уполномоченный на получение и доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей).
- Получателями персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) вне МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска» на законном основании являются органы пенсионного обеспечения, органы социального страхования, прокуратуры и другие правоохранительные органы, налоговые органы, федеральная инспекция труда, профессиональные союзы, а так же иные органы и организации в соответствии с федеральным законом.
- Руководитель МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска» не может сообщать персональные панные воспитанников, родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного их согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- Защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководителем МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска» в порядке, установленном федеральным законом.
 - 5. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных и их достоверности.
- 51. Воспитанники, родители (законные представители) имеют право на:
 - бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
 - доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского работника;
 - обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его персональных данных.
- **Воспитанники**, родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.
- В целях обеспечения достоверности персональных данных воспитанники, родители (законные представители) обязаны:
 - при приеме в МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска» представлять о себе достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ;
 - в случае изменения персональных данных сообщать об этом руководителю МБДОУ «ДС №35 г. Челябинска».

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.